








**INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
SETTORE AFFARI GENERALI**





Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Comunità di Primiero con Il presente documento fornisce le informazioni ai sensi dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, le informazioni quando i dati vengono raccolti direttamente dall'interessato e presso terzi).

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</p> <p>L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Comunità di Primiero (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Comunità di Primiero in carica), Via Roma n.19, 38054 Primiero San Martino di Castrozza.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tel. 0439/646461• e-mail: affarigenerali@primiero.tn.it• PEC: comunita@pec.primiero.tn.it• sito internet. www.primiero.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none">• e-mail servizioRPD@comunitrentini.it• sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<p>I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni); • Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili); • Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari); • Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili).
<p>FONTE</p>	<p>FONTE DEI DATI</p>
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<p>I dati sono stati raccolti presso l'Interessato/presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. Inoltre i dati possono essere raccolti presso i contitolari di trattamento dell'ente, ossia per il Settore degli Affari Generali Il Comune di Sagron Mis.</p>
<p>SCOPO</p>	<p>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</p>
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.</p> <p>Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.</p> <p>Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano le finalità del trattamento e la relativa base giuridica: per l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento)e in particolare, per lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati al Settore Affari Generali della Comunità e agli uffici ad esso facenti capo, per espletare le funzioni e le attività relativa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • adempimenti relativi alla salute del personale • archiviazione - conservazione di atti/documenti • concessione di assegni di studio e facilitazioni di viaggio • concessione di contributi per eventi e iniziative culturali, sportive e ricreativo turistiche • concorsi pubblici • controlli interni – di regolarità amministrativa, valutazione performance e stato attuazione attività pianificate • distretto Family Green Primiero • formazione del personale

	<ul style="list-style-type: none"> • gestione backup banche dati • gestione comunicazione istituzionale della Comunità verso cittadini, imprese, soggetti terzi • gestione del contenzioso • gestione della PEC e della posta elettronica • gestione di reti locali, server, postazioni periferiche • gestione di servizi online attivati dalla Comunità e messi a disposizione di cittadini e imprese • gestione giuridico economica e amministrativa del personale • gestione protocollo e notificazioni • gestione sale presso la sede della Comunità • gestione sicurezza sul posto di lavoro • gestione sito istituzionale • indagini statistiche • infrastrutture cloud ASP • politiche culturali • politiche giovanili • Gestione servizio nido di infanzia • postalizzazione • prevenzione della corruzione • procedure di gara e contratti per la fornitura di servizi, acquisto di beni e affido di lavori • procedure e adempimenti inerenti il rapporto con i fornitori di beni, lavori e servizi • procedure relative alla gestione degli organi istituzionali • pubblicazione all'albo di atti e documenti • rapporti con i cittadini e gli utenti che non rientrano in nessuno degli altri trattamenti generalmente gestiti dall'URP • relazioni istituzionali con altre Pubbliche Amministrazioni e Società partecipate • segnalazione Data Breach • servizio di igiene ambientale • servizio mensa scolastica • servizio trasporto turistico • sport e tempo libero • tariffa igiene ambientale • trasparenza dell'azione amministrativa, all'accesso ai dati, alle informazioni e agli atti • tutela della privacy • Whistleblowing (segnalazione di illeciti)
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento, Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;

	<ul style="list-style-type: none"> • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro?</p> <p>Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con modalità idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.</p> <p>I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, dal Designato al trattamento (Responsabile di Settore), appositamente nominato, nonché dagli Incaricati al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti dal Designato al trattamento.</p> <p>Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni è consultabile presso gli uffici della Comunità di Primiero, in Via Roma, 19, 38054, Fraz. Tonadico - Primiero San Martino di Castrozza.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</p> <p>Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati è strettamente legato al raggiungimento della finalità per cui sono stati raccolti</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</p> <p>Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali</p> <p>Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.</p> <p>I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge.</p>

<p>AUTORIZZATI</p>	<p>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</p>
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
<p>TRASFERIMENTO</p>	<p>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</p>
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea</p>
<p>OBBLIGATORIETÀ</p>	<p>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p>
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>
<p>DIRITTI</p>	<p>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</p>
 <p>Quali sono i Suoi diritti?</p> <p>Può esercitare i diritti che Le</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

- ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di Marzo 2024