**PSG: PROTAGONISMO, SINERGIE E GENERATIVITA’**

**BANDO nr.1/2025 – 31 gennaio 2025**

**SCHEDA PROGETTO**

Compila questo modulo dopo aver **letto tutto il Bando** (documento “BANDO 01\_2025 PSG Protagonismo, Sinergie e Generatività”).

Da inviare via mail a **tpg@primiero.tn.it** entro e non oltre **venerdì 31 gennaio 2025**.

|  |  |
| --- | --- |
| Piano Giovani di Zona | YoungLab Primiero e Vanoi |
| Titolo del progetto |  |

|  |
| --- |
| Riferimenti del responsabile e del soggetto proponente - responsabile |
| Nome Cognome |  |
| Telefono  |  |
| e-mail |  |

|  |
| --- |
| Dati del soggetto attuatore |
| Denominazione |  |
| Indirizzo  |  |
| Legale rappresentante |  |
| C.F. o P.IVA  |  |
| pec o mail |  |

|  |
| --- |
| **PERCHE’? Descrizione del progetto**  |

|  |
| --- |
| In quale CONTESTO si andrà ad inserire il progetto: quali bisogni/questioni intendi affrontare? Perchè? |

|  |
| --- |
| Parole chiave che descrivono il progetto *(tutti i campi sono obbligatori)* |

|  |
| --- |
| A quali Assi prioritari del Piano Strategico Giovani del tuo territorio il progetto fa riferimento? |

□ A. RIVITALIZZAZIONE DEL TPG.

□ B. SVILUPPO DEL PGZ: COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, PARTECIPAZIONE, COINVOLGIMENTO.

□ C. COINVOLGIMENTO DIRETTO DEI GIOVANI.

□ D. VOLONTARIATO E CITTADINANZA ATTIVA.

□ E. AVVICINAMENTO AL MONDO DEL LAVORO.

|  |
| --- |
| A quali obiettivi del Piano Strategico Giovani del tuo territorio il progetto fa riferimento? |

1. **RIVITALIZZAZIONE DEL TAVOLO**
* **A1. Migliorare la rappresentatività:** garantire che le organizzazioni siano adeguatamente coinvolte e rappresentative all’interno del Tavolo, con particolare attenzione alla presenza di giovani del territorio.
* **A2. Continuare a rafforzare le competenze dei referenti del Tavolo e delle loro organizzazioni** di appartenenza promuovendo programmi di formazione mirata sulle tematiche strategiche di capacità di coinvolgimento dei giovani, comunicazione e progettazione.
* **A3. Formazione mirata**: investire in momenti formativi specifici è essenziale per potenziare l'efficacia del Tavolo che andrà in continuità con quella realizzata nel 2024. La formazione dovrebbe concentrarsi sulle modalità di coinvolgimento dei giovani e sulle competenze di progettazione e sui metodi di comunicazione efficaci.
1. **SVILUPPO DEL PGZ: COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, PARTECIPAZIONE, COINVOLGIMENTO**
* **B1. Continuare a migliorare la visibilità del PGZ:** attivare strategie comunicative volte a favorire una maggiore visibilità e conoscenza del PGZ nel territorio oltre che del brand ad esso collegato anche attraverso una maggiore presenza nei vari canali social.
* **B2. Promuovere la partecipazione attiva, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei giovani:** implementare azioni che favoriscano la partecipazione attiva della comunità locale nei progetti del PGZ, consentire ai giovani di svolgere un ruolo attivo nella definizione delle politiche giovanili andando a rafforzare il senso di responsabilità e appartenenza alla comunità.
1. **COINVOLGIMENTO DIRETTO DEI GIOVANI**
* **C1. Aumentare le occasioni strutturate di incontro, confronto e partecipazione:** promuovere iniziative finalizzate a potenziare la partecipazione attiva dei giovani con laboratori pratici e discussioni interattive.
1. **VOLONTARIATO E CITTADINANZA ATTIVA**
* **D1. Sviluppare una cultura del volontariato:** favorire una cultura del volontariato che incoraggi attivamente i giovani a contribuire al benessere della comunità.
1. **AVVICINAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**
* **E1. Favorire l’avvicinamento al mondo del lavoro per le fasce più giovani:** realizzare per i giovani occasioni di incontro e conoscenza del mondo lavorativo.
* **E2. Migliorare le competenze:** aumentare le occasioni, anche pratiche, di acquisizione di conoscenze, abilità e competenze utili per il futuro dei giovani, rendendoli più preparati per il mondo del lavoro.
* **E3. Sostenere la collaborazione il territorio:** promuovere una migliore conoscenza da parte dei giovani coinvolti del proprio territorio, delle sue opportunità e delle sfide attraverso la collaborazione tra giovani e imprese esistenti, creando opportunità di scambio di conoscenze ed esperienze che possano arricchire entrambe le parti.

|  |
| --- |
| Quali OBIETTIVI SPECIFICI il progetto intende perseguire:*Si suggerisce di utilizzare verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere…)* |

|  |
| --- |
| Quali sono i RISULTATI ATTESI? *Quali ricadute concrete il progetto si propone di portare sul territorio (in termini di opportunità offerte, consapevolezze/competenze diffuse sviluppate, capacità di attivazione di giovani e altri interlocutori significativi, ecc) ?* |

|  |
| --- |
| **COSA, COME E QUANDO?**  |

|  |
| --- |
| Descrizione dettagliata dei **contenuti**, delle **modalità** e **tempi** di realizzazione delle ATTIVITÀ previste. In caso di progetti pluriennali, specificare le azioni per le diverse annualità. *[Progettazione, programmazione e organizzazione delle attività; Attività che verranno realizzate; Attività di monitoraggio: quali strategie si intendono mettere in campo per prevenire possibili problemi durante la realizzazione delle attività,*  |

|  |
| --- |
| Indicare gli elementi di carattere innovativo del progetto |

|  |
| --- |
| Il progetto terrà conto delle seguenti priorità della Provincia Autonoma di Trento [[1]](#footnote-1) |

□ pari opportunità

□ non discriminazione

□ sostenibilità ambientale

□ sostenibilità sociale

|  |
| --- |
| Attraverso quali accorgimenti, attenzioni, strumenti? |

|  |
| --- |
| **COMUNICAZIONE** |

|  |
| --- |
| Quali strategie di comunicazione si prevedono per raggiungere e coinvolgere il target scelto e per dare visibilità ai risultati - effetti ottenuti? |

|  |
| --- |
| Quali materiali informativi e documentali si intende produrre prima, durante e dopo la realizzazione delle attività previste? |

|  |
| --- |
| **CON CHI?** |

|  |
| --- |
| ORGANIZZATORI[[2]](#footnote-2) |
| Numero degli organizzatori |  |
| Azioni da loro realizzate |  |
| Fascia di età (inclusi adulti) | □ 11 – 14 anni □ 15 – 19 anni □ 20 – 29 anni □ 30 – 35 anni □ over 35 anni |
| PARTECIPANTI ATTIVI[[3]](#footnote-3) |
| Numero minimo partecipanti per l'avvio del progetto | - |
| Come saranno contattati, coinvolti e attivati? |  |
| Fascia di età (inclusi adulti) | □ 11 – 14 anni □ 15 – 19 anni □ 20 – 29 anni □ 30 – 35 anni □ over 35 anni |

|  |
| --- |
| FRUITORI (di eventi, manifestazioni o materiali, anche via web) |
| Numero complessivo stimato |  |
| Tipologia (descrizione qualitativa) |  |

|  |
| --- |
| Con quali altri soggetti del territorio si intende attivare delle COLLABORAZIONI?  |

|  |  |
| --- | --- |
| TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE |
| Enti Pubblici |  |
| Associazioni  |  |
| Gruppi informali/comitati locali |  |
| Terzo settore/Imprese sociali |  |
| Oratorio/Parrocchia |  |
| Istituti scolastici |  |
| Organizzazioni per la promozione del territorio  |  |
| Aziende |  |
| Istituti di credito |  |
| Altro (specificare) |  |

Specificare il ruolo che i diversi soggetti coinvolti avranno nel progetto:

|  |
| --- |
| **DOVE?** |

|  |
| --- |
| LUOGO di svolgimento delle diverse attività previste *(in quali Comuni? Quali STRUTTURE si prevede di utilizzare?)* |

|  |
| --- |
| **VALUTAZIONE** |

|  |
| --- |
| Con riferimento alle attività precedentemente descritte, chi saranno i soggetti responsabili della valutazione? Quali soggetti (organizzatori, partecipanti attivi, altri soggetti) saranno coinvolti? |

|  |
| --- |
| **PIANO ECONOMICO**  |

|  |
| --- |
| Spese ammissibili a finanziamento PAT |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNO** | **TOTALE** |
| 1. Affitto sale, spazi, locali |  |
| 2. Noleggio materiali e attrezzature *(specificare)* |  |
| 3. Acquisto materiali specifici usurabili *(specificare)* |  |
| 4. Acquisto di beni durevoli *(specificare) (limite massimo di spesa totale per progetto euro 300)* |  |
| 5. Compensi e rimborsi spese per formatori esterni e relatori esterni |  |
| 6. Viaggi, spostamenti, vitto e alloggio per i partecipanti al progetto |  |
| 7. Pubblicità e promozione |  |
| 8. Tasse / SIAE / Assicurazione |  |
| 9. Altro *(specificare)* |  |
| 10.Valorizzazione attività di volontariato *(nella misura massima del 10% della spesa ammessa per il progetto e per un importo massimo pari ad euro 500,00)* |  |
| 11.Spese di gestione e organizzazione *(organizzazione e coordinamento del progetto + spese sostenute dal soggetto responsabile del progetto per il personale dipendente fino al 30% della spesa ammessa per il progetto)* |  |
| TOTALE SPESE AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO PAT |  |

|  |
| --- |
| Spese non ammissibili a finanziamento PAT |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNO** | **TOTALE** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO PAT |  |

|  |
| --- |
| **SINTESI PIANO ECONOMICO\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNO** | **TOTALE** |
| 1. TOTALE SPESE AMMISSIBILI DEL PROGETTO
 |  |
| 1. QUOTA AUTOFINANZIAMENTO MIN. 15% (valorizzazione risorse proprie messe a costo; ulteriori risorse recuperate da finanziatori terzi; quote da incassi o da vendite)
 |  |
| 1. CONTRIBUTO RICHIESTO AL PGZ (a-b) MAX 85%
 |  |

\***NOTA:** *in merito al piano economico, è consentito lo spostamento fra diverse voci di spesa purchè il totale delle spese rimanga invariato e siano rispettati i limiti nelle singole voci ove previsti (ad esempio: 30% spese gestione e organizzazione).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data  |  |  FIRMA del compilatore |

1. Si chiede ai progettisti di assumere consapevolmente le priorità trasversali PAT scelte, fornendo indicazioni concrete su come il progetto presentato intenda contribuire a realizzarle. Ad esempio: rendendo più eque per tutti i potenziali partecipanti le opportunità di accesso; promuovendo miglioramenti nell’ambiente naturale e sociale dei destinatari e delle comunità; garantendo l’impegno per le pari opportunità, ecc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto. [↑](#footnote-ref-3)