



anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento*) \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento*) \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.  di godere dei diritti civili e politici;

4.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

5.  di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)*

6.  di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)*

7.  di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti.

A tal fine dichiara

di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione;

di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

amministrazioni:

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/m m/aa)	Dal (gg/m m/aa)	Tempo determinato /indeterminato	Orario settimanale	Figura professionale e livello	Ambito lavorativo	Causa risoluzione contratto


8. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

9. *(eventuale – barrare la casella solo se ricorre il caso)*

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di richiedere per l'espletamento del colloquio tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche;

10. *(per i candidati di sesso maschile)*

di aver adempiuto agli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31.12.1985)

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: \_\_\_\_\_

di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della Legge 23.08.2004, n.226;

11.  (a seconda dell'età) di aver assolto l'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti pro tempore mediante:

- licenza di: \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- certificazione dell'osservanza delle norme sull'obbligo scolastico conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- oppure (diploma o altro) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Se il titolo è conseguito all'estero, riconosciuto valido anche per l'Italia con decreto n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_.

(In caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegato il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano)

12. *(eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*

- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;
  - di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata ovvero di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio alla competente autorità italiana;
13.  di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore e di essere consapevole che dovrò mettere a disposizione la mia autovettura per l'espletamento delle mie mansioni;
14.  di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
15. *(eventuale – barrare la casella solo se ricorre il caso)*
- di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla assunzione :

\_\_\_\_\_

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista dall'Allegato al D.P.R. 487/94 e ss.mm), tale omissione (o negazione), verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

16.  di dare consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di Protezione dei dati personali"
17.  di essere informato che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore Affari Generali per espletare le funzioni e le attività relative alla selezione pubblica; i dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità di Primiero, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it );
18.  di essere informato della possibilità di poter esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 e che l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore Affari Generali della Comunità. e sul sito istituzionale al link INFORMATIVA PRIVACY
19.  che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto con il/la dichiarante


20.  di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata attraverso il sito istituzionale ([https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://primiero.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html)) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, sottosezione avvisi della Comunità di Primiero e che tali forme di comunicazione hanno valore a tutti gli effetti senza ulteriore notifica personale a mezzo posta;
21.  di dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni di personale;
- di non dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni di personale;
22.  di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione, avendone preso visione ivi comprese le informazioni che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo telematico.

Recapito ai fini della selezione (*obbligatorio*)

VIA/FRAZIONE \_\_\_\_\_

COMUNE DI \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO (*prefisso/numero/cell*) \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (*eventuale*) \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

Allegati:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae
- titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO DELLA COMUNITA' ADDETTO A FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

---

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445:

io sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente della Comunità incaricato, verificata l'identità dell'interessato, atteso che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza

Primiero San Martino di Castrozza \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE INCARICATO

---

alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità