

MARCA DA BOLLO Nr. <hr/> Data emissione Soggetto esente Riferimento normativo ai fini dell'esenzione

Domanda di iscrizione all'Elenco aperto di soggetti prestatori per la realizzazione di servizi residenziali, semiresidenziali ed intervento educativo a domicilio per persone con disabilità residenti nel Territorio della Comunità di Primiero (comma 3, lett. b) dell'art. 22 della L.p. 13/2007).

Informazioni sul soggetto prestatore

Il/ la sottoscritto/a:

nato/a a il

residente a

in via/piazza , n. civico

codice fiscale

in qualità di legale rappresentante del soggetto prestatore:

(indicare la corretta denominazione dell'Ente, Impresa...)

avente sede legale nel Comune di

in via/piazza , n. civico

Codice fiscale Partita I.V.A.

telefono fax

PEC

email sito web

CHIEDE

l'iscrizione del soggetto prestatore rappresentato a una o più delle seguenti sezioni (barrare la sezione o le sezioni di interesse) dell'Elenco aperto di soggetti prestatori per la realizzazione dei seguenti servizi rientranti nell'area disabilità del *Catalogo dei servizi socio assistenziali* approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 e s.m.:

- Sezione 1: Comunità di accoglienza per persone con disabilità (scheda 4.2 Catalogo)
- Sezione 2: Percorsi per l'inclusione (scheda 4.10 Catalogo)
- Sezione 3: Intervento educativo a domicilio per persone con disabilità (scheda 4.20 Catalogo)

a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il soggetto prestatore rappresentato:

- è in possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 19 e 20 della l.p. 13/2007 e degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, per le seguenti aggregazioni funzionali in ragione del servizio offerto:
 - area persone con disabilità – ambito residenziale (per i servizi residenziali di cui alla Sezione 1 dell'Elenco)
 - area persone con disabilità – ambito semiresidenziale (per i servizi semiresidenziali di cui alla Sezione 2 dell'Elenco)
 - area persone con disabilità – ambito domiciliare e di contesto (per i servizi di cui alla Sezione 3 dell'Elenco)
- accetta le condizioni del servizio come riportate nell'Avviso e nello schema di convenzione (Allegato A1 all'Avviso);
- accetta gli obblighi previsti dallo schema di convenzione;
- accetta il sistema tariffario indicato all'art. 9 dell'Avviso;
- dispone in quanto proprietario, usufruttuario, locatario o in virtù di altro valido titolo giuridico, di una o più strutture site sul territorio provinciale idonee a svolgere i servizi residenziali semiresidenziali e domiciliari e di contesto, come dettagliatamente indicato nella scheda strutture in disponibilità sul territorio provinciale (Allegato B2 della domanda);
- è disponibile ad utilizzare strumenti per il monitoraggio e la valutazione degli interventi offerti, anche con il coinvolgimento dei beneficiari e delle loro famiglie, condivisi con il Settore sociale della Comunità di Primiero;
- si impegna a fornire alla Comunità di Primiero tutte le informazioni necessarie alle verifiche della sussistenza dei requisiti richiesti e dell'adempimento degli obblighi previsti dalla Convenzione;
- ha ricevuto e preso visione dell'*Informativa sul trattamento dei dati personali* ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 in calce alla presente;
- applica la seguente aliquota IVA al servizio in oggetto: ___% o indicare gli estremi per l'esenzione o la non assoggettabilità: _____;
- è edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Comunità di Primiero da ultimo modificato con Atto del Presidente n. 41 del 28.12.2022 (rinvenibile sul sito dell'Amministrazione al seguente [link](#)) e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, per quanto compatibile, pena la risoluzione del contratto;
- **NON** versa nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. (**pantouflage o revolving door**) ossia non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;

e inoltre che:

non sussistono a suo carico i motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), applicato per analogia e in quanto compatibile come indicato nell'allegato B1;

e, con riferimento alla normativa in materia di disabili, che l'organizzazione è in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro di disabili) in quanto:

(barrare solo l'ipotesi che ricorre)

- rispetta gli obblighi di assunzione previsti dalla Legge 68/1999, occupando un numero di dipendenti pari o

superiori a 15;

è esente, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;

non è tenuta per altre motivazioni (da specificare) _____

Inoltre, presa visione della sottostante Tabella

Soggetti da sottoporre a verifica antimafia (art. 85 del D.Lgs 159/2011) e dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 94, comma 3 del D.Lgs 36/2023)

Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none">1. Titolare dell'impresa;2. Direttore tecnico (se previsto);3. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti).
Associazioni	<ol style="list-style-type: none">1. Legale/i rappresentante/i;2. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei revisori dei conti (se previsti) – N.B. indicare sindaci effettivi e supplenti;3. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 231/2001 (se previsti);4. Procuratori e procuratori speciali (se previsti).
Società di capitali, anche consortili, Società cooperative, ConSORZI di cooperative, ConSORZI con attività esterna	<ol style="list-style-type: none">1. Legale/i rappresentante/i;2. Direttore tecnico (se previsto);3. Componenti organo di amministrazione (Presidente del Consiglio di amministrazione, amministratore delegato, consiglieri) o comunque organi che hanno la legale rappresentanza;4. Socio (in caso di società di capitali unipersonali);5. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti;6. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 231/2001 (se previsti);7. Ciascuno dei Consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione uguale o superiore al 5 per cento;8. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti).
ConSORZI senza attività esterna, Gruppi europei di interesse economico	<ol style="list-style-type: none">1. Legale/i rappresentante/i;2. Eventuali componenti organo di amministrazione;3. Direttore tecnico (se previsto);4. Imprenditori o società consorziate (e relativi legali rappresentanti e componenti organo di amministrazione);5. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti;6. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);7. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti).
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none">1. Tutti i soci;2. Direttore tecnico (se previsto)3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti;4. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui

	all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti); 5. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti);
Società in accomandita semplice	1. Soci accomandatari 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti); 5. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti)
Società ex art. 2508 c.c. (società costituite all'estero, con una o più sedi secondarie con rappresentanza stabile in Italia)	1. Legale/i rappresentante/i; 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti); 5. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti).

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000

che, ai fini dell'acquisizione della documentazione antimafia e della verifica dell'assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore, i soggetti da assoggettare al controllo, sono i seguenti:

COGNOME, NOME	LUOGO, DATA DI NASCITA	RESIDENZA (INDIRIZZO E PROVINCIA)	CODICE FISCALE	CARICA RIVESTITA (indicare una delle cariche individuate nella tabella precedente)

Il sottoscritto si impegna, in ogni caso, a comunicare ogni variazione relativa ai dati sopra dichiarati.

Si allega la seguente documentazione:

- scheda strutture in disponibilità sul territorio provinciale (*allegato B2*)
- eventuale copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, se la documentazione non è firmata digitalmente.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo e data)




.....
(timbro e firma se non firmata digitalmente)

Il modulo dovrà essere salvato ed inviato in formato PDF/A non modificabile.


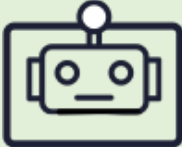


INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
SETTORE SOCIALE

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Comunità di Primiero con Il presente documento fornisce le informazioni ai sensi dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, le informazioni quando i dati vengono raccolti direttamente dall'interessato e presso terzi).

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Comunità di Primiero (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Comunità di Primiero in carica), Via Roma n.19, 38054 Primiero San Martino di Castrozza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tel. 0439/646461 • e-mail: affarigenerali@primiero.tn.it • PEC: comunita@pec.primiero.tn.it • sito internet. www.primiero.tn.it
<p>RPD</p>  <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI</p> <p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
<p>DATI</p>  <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<p>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</p> <p>I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni); • Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili); • Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari); • Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili).
<p>FONTE</p>  <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<p>FONTE DEI DATI</p> <p>I dati sono stati raccolti presso l'Interessato/presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. Inoltre i dati possono essere raccolti presso i contitolari di trattamento dell'ente, ossia per il Settore Sociale: A.P.S.P. Valle del Vanoi, A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero e la Comunità della Vallagarina.</p>

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.</p> <p>Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.</p> <p>Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano le finalità del trattamento e la relativa base giuridica: per l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e in particolare, per lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati al Settore Sociale della Comunità e agli uffici ad esso facenti capo, per espletare le funzioni e le attività relativa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione di contributi per attività e iniziative sociali • gestione della PEC e della posta elettronica • gestione protocollo e notificazioni • gestione sito istituzionale • indagini statistiche • interventi di servizio sociale professionale • pratiche utenti - gestione amministrativa del fascicolo elettronico interventi di servizio sociale • prevenzione della corruzione • procedure di gara e contratti per la fornitura di servizi, acquisto di beni e affido di lavori • procedure e adempimenti inerenti il rapporto con i fornitori di beni, lavori e servizi • rapporti con i cittadini e gli utenti che non rientrano in nessuno degli altri trattamenti generalmente gestiti dall'URP • relazioni istituzionali con altre Pubbliche Amministrazioni • servizio asili nido • servizi per disabili, minori, adulti e anziani • servizi per minori compresi Centri aperti e di aggregazione giovani • servizio assistenza domiciliare • servizio di consulenza fenomeni di dipendenza patologica e disagio • servizio mediazione familiare • servizio pasti a domicilio • servizio telesoccorso e telecontrollo • sussidi alla persona • trasparenza dell'azione amministrativa, all'accesso ai dati, alle informazioni e agli atti • tutela della privacy

CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;
<p>MODALITÀ</p>  <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</p> <p>Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con modalità idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, dal Designato al trattamento (Responsabile di Settore), appositamente nominato, nonché dagli Incaricati al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti dal Designato al trattamento.</p> <p>Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni è consultabile presso gli uffici della Comunità di Primiero, in Via Roma, 19, 38054, Fraz. Tonadico - Primiero San Martino di Castrozza.</p>
<p>CONSERVAZIONE</p>  <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p> <p>In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati è strettamente legato al raggiungimento della finalità per cui sono stati raccolti</p>
<p>DESTINATARI</p>  <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</p> <p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali</p> <p>Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.</p> <p>I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge.</p>

AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea</p>
OBBLIGATORietà	OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; - ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.